

# 2020年度 団体見学申込書

受 付:

- ・ 電話で予約をした後、FAX又は、下見時にご提出ください。
- ・ 減免申請書の提出により引率者の観覧料が無料になります。申請書は美術館ホームページよりダウンロードしてください。
- \* 教材の貸出、出張プログラムは、申込書が異なります。

マナー  マナー+岡本太郎の芸術

**マナーDVD: NO.**

学校・団体名(学年)		代表者(校長)名	担当者名	連絡先
_____ ( 年 )				- - 当日の連絡先 ( - - )
来館予定日(曜日)	児童・生徒数 (引率者数)	来館予定時刻~退館予定時刻	下見希望日(曜日)	雨天の場合
/ ( )	名 ( 名 ) __クラス	: ~ :	/ ( ) :	中止・決行 延期(延期予定日は、来館 予定日当日に受付をします)
<b>当日のスケジュール</b> (民家園・科学館の観覧予定、帰りの電車・バス乗車時刻等)				
<b>集合場所は母の塔前広場</b> 先生1名はエントランスで受付をしてください 雨天時はガイダンスホールで集合となります。				
*雨天時昼食場所(時間): ( : ~ : )				
<b>観覧の目的・ねらい</b> (内容や目的によってガイダンス内容、展示説明などの方法を検討いたしますので、具体的に記入してください)				
目的: 図画工作科学習 ・ 美術科学習 ・ 総合学習 ・ 遠足 ・ その他 ( )				
ねらい:				
該当する項目に○をつけてください *下見の際に、コースについてスタッフも一緒に検討していきます。				
【鑑賞の仕方】 1. こどもの樹コース (3種類いずれかのワークシートを活用する個別鑑賞プログラム)				
2. 太陽の塔コース (先生オリジナルの見学プログラム)				
3. 森の掟コース (クラス単位の対話型鑑賞プログラム)				
【ワークシート】 ①遊ぶ!ガイドマップ / ②歩いて感じてかき留めよう! / ③トークイン ワークシート				
【鑑賞のポイント】 <1. 岡本太郎について 2. 作品の形や色について 3. 絵画 4. 彫刻 5. デザイン 6. その他の希望 ( ) >				
【鑑賞前後の活用】 <1. 予定はない 2. 授業で作品制作 3. その他 ( ) >				
【ガイドマップ】 <1. 必要 ※ 枚 2. 必要ない> <※ 1. 当日配布 2. 下見時等配布>				
【教材貸出】 <1. 希望あり (別紙申込書に記入してください) 2. 希望なし>				
<b>下見時における確認事項(下見時にこちらで記入します)</b>				
<input type="checkbox"/> メモ	有・無			
<input type="checkbox"/> 特別支援級	有・無			
<input type="checkbox"/> 車いす・松葉杖	有・無			
<input type="checkbox"/> ワークシート	後日発送・済・無			