

川崎市岡本太郎美術館 2024年度 職場体験プログラム 利用案内

- 目的 美術館での仕事の実体験を通して、美術館が果たす役割や目的、機能を知るとともに社会的なルールやマナーを学ぶ。
- 受入日 美術館開館日のうち平日。
1日コースと2日コースから選択。
※館の臨時休館やイベント、他の団体と重なる場合は希望に添えないことがあります。
- 対象 中学生・高校生
- 人数 4～6名（グループ単位での受入れとなりますので4名以上でお願いします）

■プログラム内容

<1日コース>

館内見学（学芸・普及の仕事）、施設管理の仕事、ミュージアムショップの仕事、受付監視の仕事

<2日コース>

館内見学、学芸・普及の仕事、庶務・広報の仕事、施設管理の仕事、ミュージアムショップの仕事、受付監視の仕事、取材レポートの制作

○学芸・普及の仕事①（1時間）

内 容：展示室内や普段公開していないバックヤードの施設を見学しながら、展示計画や美術品の収蔵・保管、調査研究等の仕事について学びます。

○学芸・普及の仕事②（4時間—2日コースのみ行います）

内 容：展覧会の企画運営や、展覧会をより理解し楽しむためのイベントやワークショップ等の企画実施について学びます。

展覧会の 企画（個人・グループ）、キャプションや図録の作成、ワークショップのシミュレーション参加等の活動を行います。

（時期、日程により内容は変わります。下見時に相談の上決定します。）



○施設管理の仕事（1時間）

内 容：施設管理の職員と共に館内を巡視しながら、館内設備を見学します。電気・空調設備点検、防火・災害対策等について学びます。

○ミュージアムショップの仕事（1時間）

内 容：接客、ポップの制作を行います。



○受付・監視の仕事（1時間）

内 容：受付での接客、チケットの受け渡し、会場内での監視を行います。

○広報PRの仕事(30分程度、2日コースのみ要望に応じて行います)

内 容：広報活動の方法、生田緑地内の連携について学びます。

1日のスケジュール<1日コースの場合>

9:30	美術館集合(エントランスホール)
9:30~10:00	プログラム全体のオリエンテーション(創作アトリエ)、職員への挨拶
10:00~12:00	体験
12:00~13:00	昼食(創作アトリエ)、展示室において作品鑑賞
13:00~15:00	体験
15:10~15:30	まとめ、連絡(創作アトリエ) 職員への挨拶(2日の場合は2日目に行います)
15:30	解散

■持ち物、服装

持ち物：昼食(ゴミは持ち帰ってください。)、飲み物
学校作成のワークシートなど、筆記用具(鉛筆を必ず)、デジタルカメラ(必要に応じて)
名札(職場体験用に学校で作成したものを必ず)

服 装：学校で着用 of 制服(学校のきまり通りに着用のこと)及び通学バッグ

■申し込み方法、お願い

1. 体験を希望される日の2ヶ月前までに電話でお申込みください。
2. 実施が決定したら申込書をFAX等で送付してください。(申込書は美術館ホームページよりダウンロードできます)
3. 申込後、プログラムの内容や日程など、下見を兼ねて先生と美術館担当で打ち合わせを行います。(日時、詳細についてはお電話でご連絡ください。打ち合わせについては、学校事情により電話で行うことも可能です。)
4. 2週間前までに、必ず生徒との事前打ち合わせ(日程やプログラムの内容等)を行います。美術館までの経路等も確認するよう伝えてください。
5. ここに記載されている事項について学年の先生方で確認し、必ず生徒へも伝えてください。
6. 体験当日、学校の先生方が参観される場合は、事前に日時をお知らせください。活動場所や内容をお伝えします。

■職業講話(出張授業)

美術館から遠い地域で来観できない学校に向けて、「美術館の仕事」についてのお話をします。
詳しくは出張プログラムの利用案内をご覧ください。

川崎市岡本太郎美術館 普及企画担当
〒214-0032 川崎市多摩区枡形 7-1-5
TEL044-900-9898 FAX 044-900-9966