

「出張！川崎市岡本太郎美術館」 申込用紙

学校・団体名	住所	連絡先
学校	〒 —	電話 — — FAX — — メール
代表者名(校長名)		担当者名
搬入展示・展示期間・撤収搬出		
・お電話で日程をご相談の上ご記入ください。		
【搬入展示】	_____年 _____月 _____日() _____ :	_____ ~ _____ *作業時間 120分程度
【展示期間】	_____年 _____月 _____日() ~ _____年 _____月 _____日()	
【撤収搬出】	_____年 _____月 _____日() _____ :	_____ ~ _____ *作業時間 30~60分程度
展示場所 *○をつけてください。		
エントランス ・ 廊下 ・ 階段 ・ フリースペース ・ その他 ()		
展示場所の詳細		
【壁の大きさ・壁面数】 横幅：_____ cm / 高さ：_____ cm / _____面		
【壁に使用できる掲示方法】 *可能な掲示方法に○をつけてください。 壁にフック … ある ・ ない 使用可能な掲示方法… 虫ピン ・ 画鋸 ・ マグネット ・ 養生テープ ・ マスキングテープ		
【会場図】		
*会場写真を、 edu@taromuseum.jp に送付ください。		
展示内容の希望		
【希望のジャンル】 絵画 ・ 彫刻 ・ デザイン ・ 遊ぶ字		
閲覧用図書の貸出 ※図書室などで、展示期間中に閲覧用として置いていただけます。		
<input type="checkbox"/> 希望 『朝日美術館 岡本太郎』『岡本太郎立体に挑む』『この人を見よ！歴史をつくった人びと伝(5)岡本太郎』3冊		
<input type="checkbox"/> 希望しない		
利用教材 ※美術館側で記載します。		
大型作品 () ・ 代表作品額入り ・ 代表作品 A3 ・ その他 ()		