

2026年度 団体見学申込書

- この申込書は電話で予約をした後、FAX またはメール (edu@taromuseum.jp) にてご提出ください。
- * 教材の貸出、出張プログラムは、申込書が異なります。

受付: _____

学校・団体名(学年)		代表者(校長)名	担当者名	連絡先
_____ (年)				- - 当日の連絡先 (- -)
来館予定日	児童・生徒数 (引率者数)	来館予定時刻～退館予定時刻	電話打合せ日	雨天の場合
/ ()	名 (名) __クラス	: ~ :	/ () : *事前予約が必要です	中止・決行 延期(延期予定日は、来館 予定日当日に受付をします)
当日のスケジュール (民家園・科学館の観覧予定、帰りの電車・バス乗車時刻等)				
*雨天時昼食場所(時間): (: ~ :)				
鑑賞の目的・ねらい (内容や目的によってガイダンス内容、展示説明などの方法を検討いたしますので、具体的に記入してください)				
目的: 図画工作科学習 ・ 美術科学習 ・ 総合学習 ・ 遠足 ・ その他 ()				
ねらい:				
該当する項目に○をつけてください *下見の際に、美術館職員も一緒に検討していきます。				
【鑑賞の仕方】	1. ちょこっと TARO コース (彫刻作品のスケッチを含む鑑賞プログラム)			
	2. ちょこっと TARO 創作コース (じっくりスケッチプログラム/対象:中学生以上)			
【ワークシート】	1. 歩いて感じてかき留めよう!			
【鑑賞のポイント】	1. 岡本太郎について 2. 作品の形や色について 3. 絵画 4. 彫刻 5. デザイン			
	6. その他の希望 ()			
【鑑賞前後の活用】	1. 予定はない 2. 授業で作品制作 3. その他 ()			
【教材貸出】	1. 希望あり (別紙申込書に記入してください) 2. 希望なし			
下見時における確認事項(美術館職員が記入します)				
□ワークシート	有・無・後日送付			
□鉛筆の使用	有・無			
□特別支援級	有・無			
□車いす・松葉杖	有・無			

川崎市岡本太郎美術館 普及企画担当
TEL:044-900-9898
FAX:044-900-9966
MAIL:edu@taromuseum.jp